

<記 入 例>
チャリティ販売及び募金活動申請書
(活動紹介コーナー)

※活動紹介コーナー申請書を展示開始日の3週間前までにご提出ください。
 (あて先) 市民活動サポートセンター指定管理者

太枠内をご記入ください。

データベース未登録団体は「データベース登録票」と「団体資料」を申請書に添付してご提出ください。	
2009年6月1日(月)	
申請者	
団体名 <u> NPO 法人 YMCA コミュニティサポート </u> (ふりがな) 代表者氏名 <u> 田口 努 (データベース登録代表者と同一)</u> 所在地 <u> 〒239-0807 横須賀市根岸町3-3-15 </u> 電 話 <u> 046-834-5811 </u> FAX <u> 046-834-8521 </u>	
内容	<input type="checkbox"/> チャリティ販売 <input type="checkbox"/> 募金活動 (どちらかにレ印をつけてください) 販売物：タイの民芸品 仕入れにかかった経費：20,000円 ※チャリティ販売において赤字になった場合の対応についてどちらかにレ印をつけてください。 <input type="checkbox"/> 売上げに関わらず一定金額を寄付する。(円) <input type="checkbox"/> 赤字になった場合は寄付をしない。
寄付先	※具体的な寄付先の団体名を記載してください。 <u> バンコク YMCA パヤオセンター </u>
期間	<u> 2009年12月1日(火) ~2009年12月14日(月) 14日間 </u>
責任者	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ ※チャリティ販売及び募金活動の責任者。データベースにおける連絡担当者でなくても良い。
	〒
	住所
	(ふりがな)
	氏名
	電話
	F A X

実施前	DBNo	受付者	台帳記入	可/否
		/	/	/
実施後	領収書等提出日			
	/			