

# 大型プリンター印刷申請書

## ● 受付時（データお預かり）

団体名	
連絡先 (氏名・電話)	

申請日	年 月 日
用紙の種類	普通紙 ・ 光沢紙
印刷サイズ	A1 ・ 長尺 ( 61cm × cm )
原稿のサイズ	※ ⑧8.9cm~61cm ⑨12.7cm~
データ形式・ファイル名	
印刷枚数	

金額	(1 単位は、84.1cm)
----	----------------

※完成イメージを確認し、サインをしてください。実際の印刷物は色味等が異なることがあります。  
全面印刷はできません。背景色のある画像など注意してください。

確認者 氏名：
---------

## ● 受け渡し時

※受け取りましたらサインをしてください。

年 月 日 氏名：
-----------

※お預かりしたデータは受け渡し後に消去します。

受付日	予定 受渡し日	印刷日	受渡し日	領収日
/	/	/	/	左に同じ または /
担当：		担当：	担当：	担当：

備考

## 大型プリンター利用について

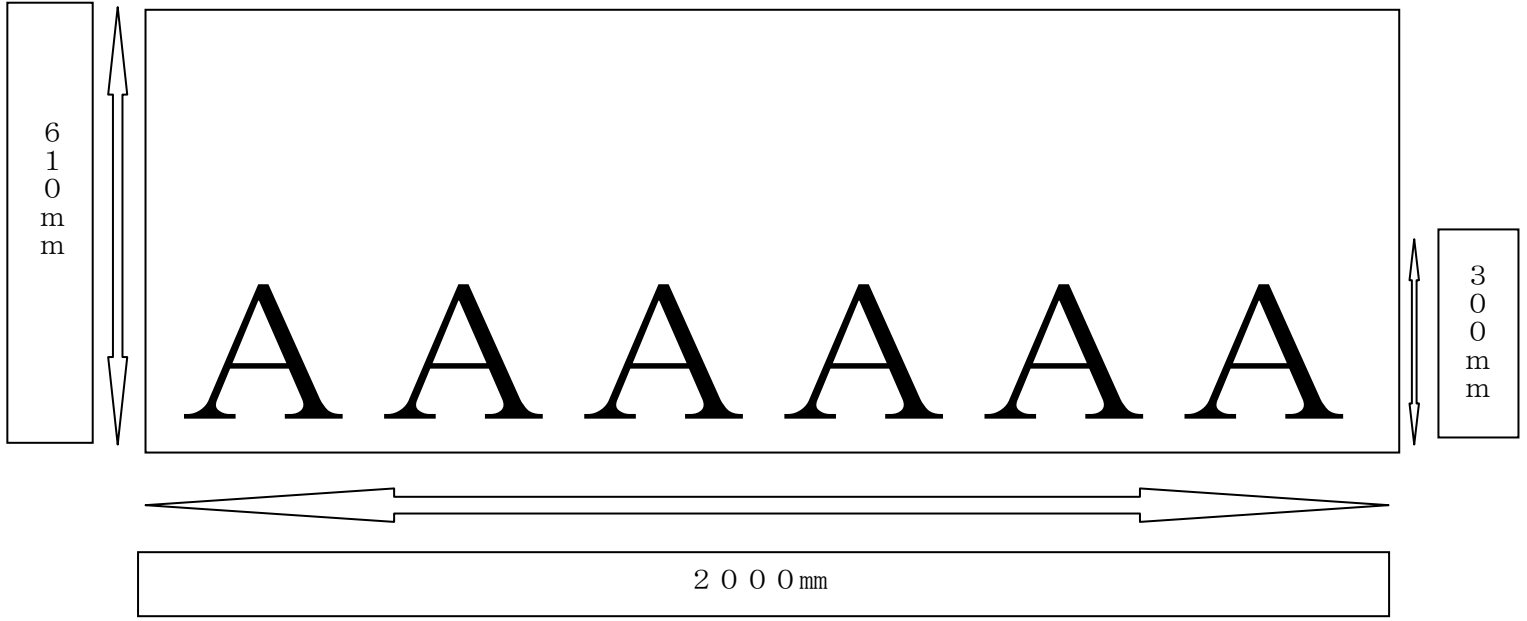
NPO 法人 YMCAコミュニティサポート

- 1) 市民活動、ボランティア活動に必要な場合に利用することができます。サポートセンター登録団体でなくても利用できます。個人的なものや、営利・政治活動・宗教活動を目的としたものは印刷できません。
- 2) 原稿データをUSB等の外付け媒体で持参してください。
- 3) 持参されたデータ、完成イメージの確認に10分ほどお時間をいただきます。
- 4) 引渡しまでには、中5日かかります。
- 5) 申請書の記載をお願いいたします。印刷物引渡し時に控えをお持ち下さい。
- 6) 利用料は、受け取り時にお支払いください。
- 7) いただいたデータは返却いたしません。印刷物引渡し後、消去いたします。

### 【各種設定】

- 1) 完成までに、中5日かかります。  
(月曜日持込の場合、火、水、木、金、土をはさみ、日曜仕上がり)
- 2) データは、ワード、フォトショップ、パワーポイントのみ受け付けます。  
A1サイズの場合：A4で原稿を作成してください。  
長尺の場合：幅：紙の幅は全て610mmです。細い横断幕を希望の場合も、122mmの幅の用紙サイズで、余白も含めて原稿を作成してください。  
長さ：完成希望サイズの5分の1サイズで原稿を作成してください。  
例) 完成品が610mm×2000mmの場合は122mm×400mmの原稿サイズ  
完成品が300mm×2000mmの場合も122mm×400mmの原稿サイズ  
※裏面参照
- 3) 印刷料金  
普通紙：A1 (幅610mm×長さ841mm) 1,000円  
長尺：A1の長さごとに料金をかける。少しでもA1より長い場合は倍の料金となります。  
(幅610mm、長さ15m上限。幅が610mmより狭い場合も料金は変わりません。)  
光沢紙：A1 (幅610mm×長さ841mm) 1,500円  
長尺：A1の長さごとに料金をかける。少しでもA1より長い場合は倍の料金となります。  
(幅610mm、長さ15m上限。幅が610mmより狭い場合も料金は変わりません。)

【完成希望図】



【原稿】

